



## 20. konferenca Dnevi slovenske informatike "Dvajset let pozneje"

15. - 17. april 2013, Kongresni center Grand hotel Bernardin, Portorož

[www.dsi2013.si](http://www.dsi2013.si)

### NAVODILA ZA AVTORJE PRISPEVKOV

- Povzetke in prispevke pošljite preko **portala konference** ([www.dsi2013.si](http://www.dsi2013.si), rubrika **Za avtorje**). Za spremljanje prispevka boste po prijavi po elektronski pošti prejeli uporabniško ime in geslo.
- Dolžina povzetka je do **pol strani A4 (oblika ni predpisana)**, dolžina prispevkov **največ 10 strani**.
- Prispevki naj vsebujejo (glejte primer v nadaljevanju): *naslov, ime (imena) avtorja (avtorjev), naziv (nazivi) in naslov (naslovi) podjetja/organizacije, e-pošta avtorja (avtorjev), povzetek v slovenščini (največ 150 besed), povzetek v angleščini (naslov in povzetek v angleščini, največ 150 besed), ključne besede (v slovenščini in angleščini), besedilo (razvrščeno po oštevilčenih poglavjih), literaturo in/ali vire (razvrščeno po abecedi, oštevilčeno v oglatih oklepajih).*
- Prispevki naj bodo napisani v Wordu.
- Za oblikovanje prispevkov uporabite predlogo**, ki jo najdete na spletni strani.
- Prispevki morajo biti lektorirani.**
- Na literaturo in/ali vire se v besedilu sklicujte z zaporednimi številkami v oglatih oklepajih (primer [1]).
- Robovi: zgornji - 3 cm; spodnji, levi, desni - 2,5 cm.
- Besedilo naj bo napisano s pisavo Times New Roman, v enem stolpcu, z enojnim razmikom vrstic in obojestransko poravnano. Odstavki naj **ne bodo** zamaknjeni.
- Slike, sheme, grafi in/ali tabele naj bodo črno-bele, oštevilčene in pripravljene kakovostno.** Pojasnila napišite pod slikami in/ali tabelami.

- Slogi za oblikovanje in urejanje:

	velikost črk	poravnava	pisava	presledek	posebno
<b>Tipografija</b>			Times New Roman		
<b>Naslov prispevka</b>	14pt	na sredini	kreпка	za: 18pt	velike črke
<b>Avtor</b>	12pt	na sredini	navadno		
<b>Naslov avtorja</b>	11pt	na sredini	navadno		
<b>Povzetek (naslov)</b>	11pt	levo	kreпка	pred: 18pt	
<b>Slovenski povzetek</b>	11pt	obojestransko	navadno	pred: 6pt	
<b>Angleški povzetek (naslov)</b>	11pt	levo	kreпка, ležeča	pred: 18pt	
<b>Angleški povzetek</b>	11pt	obojestransko	ležeča	pred: 6pt	
<b>Ključne besede (naslov)</b>	11pt	levo	kreпка	pred: 18pt	
<b>Ključne besede</b>	11pt	obojestransko	navadna	pred: 6pt	
<b>Naslov (1. nivo)</b>	12pt	levo	kreпка	pred: 18pt za: 6pt	oštevilčeno, velike črke
<b>Naslov (2. nivo)</b>	12pt	levo	kreпка	pred: 12pt za: 3pt	oštevilčeno
<b>Besedilo</b>	12pt	obojestransko	navadna	pred: 9pt	
<b>Slika (ali tabela)</b>		na sredini		pred: 12pt	
<b>Opis slike (tabele)</b>	10pt	na sredini	kreпка	pred: 9pt za: 12pt	
<b>Opomba</b>	10pt	obojestransko	navadna		oštevilčeno
<b>Viri in literatura</b>	10pt	obojestransko	navadna	pred: 9pt	oštevilčeno

#### • Roki:

- Prijava prispevka v obliki povzetka v dolžini do pol strani A4\*: 18.1.2013
- Obvestilo o uvrstitvi v program: 1.2.2013
- Rok za oddajo celotnega prispevka (po predpisani predlogi): 22.2.2013
- Rok za oddajo končne verzije prispevka za objavo (po zadnjih popravkih recententa): 5.3.2013
- Konferenca DSI 2013: 15. - 17.04.2013

Prosimo vas, da upoštevate predpisane roke za pripravo in oddajo prispevkov ter navodila za pripravo prispevkov, sicer ne moremo zagotoviti, da bo prispevek sprejet v program in objavljen v zborniku konference.





# PRIPOROČILA ZA PRIPRAVO PRISPEVKA

## 1. NAMEN NAVODIL

S temi navodili ne želimo kakorkoli omejiti svobode in kreativnosti avtorjev, pač pa želimo avtorjem pomagati, da bi bili njihovi prispevki čimbolj zanimivi za bralce in ustrezno kakovostni. H kakovosti prispevka navadno prispevajo značilnosti, kot so: aktualnost teme, primeren način predstavitve, ustrezna strukturiranost in organizacija prispevka, razumljivost besedila, inovativnost ipd.

## 2. VRSTE PRISPEVKOV

Prispevki za posvetovanje Dnevi slovenske informatike so lahko različnih vrst: raziskovalni, pregledni ali prispevki, ki predstavljajo rešitve iz prakse.

*Prispevki, ki predstavljajo rešitve iz prakse* (prikazi in ocene pristopov in metod ter njihove uporabe v praksi, študije primerov in podobno), naj se osredotočijo na problem, njegovo rešitev in kritično analizo rešitve. Pri tem ne pozabite, da ima vsaka rešitev poleg prednosti tudi pomanjkljivosti, probleme, omejitve in odprte možnosti za nadaljnje delo, kar predstavite v sklepu prispevka. Poudarek prispevka naj ne bo na opisu rešitve, na primer programske opreme (opisi zaslonkih slik, menijev ...), pač pa na tem, kako ste rešili (poslovni) problem. Skušajte prikazati splošne ugotovitve, ki bodo zanimive tudi za bralce, ki se srečujejo s podobnimi problemi. Z drugimi besedami, bralcev praviloma ne zanima reševanje vašega konkretnega problema, temveč kako bi vaše izkušnje lahko uporabili pri reševanju lastnih problemov.

*Pri preglednih prispevkih*, ki obravnavajo aktualno dogajanje na področju informatike, jasno opredelite problem in ugotovitve. Posebej bodite pozorni na uporabo relevantne literature, podkrepitvi trditev in ugotovitev s sklicevanjem na literaturo ali z lastnimi dognanji. Pri uporabi literature imejte kritično distanco, posebej do literature in virov ponudnikov tehnologije oz. rešitev (npr. opisov produktov).

*Raziskovalni dosežki* naj bodo predstavljeni tako, da pri danem omejenem obsegu prispevka jasno predstavite problematiko in ugotovitve raziskave na način, ki bralcu omogoča razumevanje bistvenih ugotovitev in možnosti

uporabe raziskovalnih dosežkov v praksi. Predstavitev naj ne temelji na predpostavki, da bralci poglobljeno poznajo ozko specializirano področje obravnave. Zaradi naravnosti posvetovanja naj se tovrstni prispevki osredotočijo predvsem na možnosti uporabe ugotovitev raziskovalnega dela v praksi. Raziskovalni prispevki naj praviloma vsebujejo vse standardne sestavine tovrstnih člankov (uvod, metode, rezultati, diskusija, sklep). Prikazana naj bo tudi pomembnost rezultatov in primerjava s prej objavljenimi deli.

## 3. ELEMENTI PRISPEVKA

### 3.1 Naslov prispevka

Z naslovom vzbudite pri bralcu pričakovanja o vsebini prispevka, zato ga skrbno izberite. Naslov naj bo kratek in jedrnat ter naj primerno opisuje problematiko, ki jo obravnava prispevek.

### 3.2 Povzetek

Povzetek je treba pripraviti posebej skrbno, saj je ta poleg naslova najbolj brani del prispevka. Bralci se na podlagi povzetka praviloma odločajo, ali bodo prebrali prispevek oz. se udeležili predstavitve.

Povzetek naj vsebinsko povzema in ne le našteva bistvene vsebine dela. Prikaže naj bistvo prispevka, to je problematiko, namen oziroma cilje, način reševanja in bistvene ugotovitve ter sklepe. Biti mora kratek in jedrnat, nobena beseda naj ne bi bila odveč. Nepotrebne so formulacije, kot npr.: "Avtor obravnava ..." ali "Prispevek pokaže..."; bolje je takoj začeti z vsebino. Izogibajte se kraticam in okrajšavam. Napisan naj bo v tretji osebi. Ne sklicujte se na besedilo prispevka in ne navajajte literature. Povzetek naj ne bo predolg (navadno ne presega 150 besed).



### 3.3 Uvod

Uvod nakaže glavni problem, namen in cilje dela. Raziskovalni in pregledni prispevki naj tu vsebujejo tudi pregled novejšega stanja na področju, ki ga prispevek obravnava. Uvod naj ne bo povzetek prispevka, vendar na koncu uvoda nakažite, kako boste v nadaljevanju obravnavali predhodno prikazano problematiko.

### 3.4 Osrednji del besedila

Prispevki naj bodo napisani zgoščeno, pri čemer ne sme trpeti razumljivost vsebine. Ne pozabite, da bralci ne poznajo vedno problemskega področja enako kot avtor in je potrebno stvari, ki so avtorju razumljive in jasne, v prispevku pogosti pojasniti, da bi bilo razumevanje prispevka možno. Pri pisanju se postavite v vlogo bralca ali pa prispevek ponudite v branje nekemu, ki se z ožjim področjem obravnave prispevka sicer ne ukvarja. V prispevku se osredotočite na eno tematiko, ne skušajte obravnavati več tem (v tem primeru raje pripravite dva prispevka). Prispevek naj torej odgovarja na problematiko, ki ste jo predstavili v uvodu. Ne vključujte v prispevek stvari, ki ne prispevajo k odgovoru na problematiko, četudi se vam bodo zdele zanimive. Programskih rešitev ne opisujte v podrobnosti (npr. menijev in podobno). Izogibajte se pretiranemu naštevanju (npr. cele strani alinej).

Prispevek ustrezno vsebinsko strukturirajte (glede na tip prispevka, glej zgoraj), besedilo razbijte na ustrezno dolge in vsebinsko zaključene razdelke. Razdelki naj ne bodo izjemno kratki (npr. en odstavek) in ne pretirano dolgi (npr. celotno besedilo razen uvoda in sklepa v enem samem razdelku). Pri razdelitvi v razdelke praviloma ne uporabljajte več kot dveh nivojev. Pri naslovih razdelkov smiselno uporabite navodila za naslov prispevka.

Uporaba slik in tabel lahko bistveno prispeva k jedrnatosti, razumljivosti in zanimivosti prispevka. Zgradba tabel in grafov naj bo preprosta in pregledna. Praviloma je bolj priporočljiv prikaz podatkov s slikami (grafikoni) kot v tabelah. Pri pripravi slik upoštevajte, da bo tisk črno-bel. Zato se tudi v besedilu ali opisih slik ne sklicujte na barve na sliki. Slike zaslonov uporabljajte le v izjemnih primerih, če res prispevajo k razumevanju

besedila. Slike in tabele morajo biti v funkciji besedila, zato se nanje v besedilu vedno sklicujte oziroma jih opišite.

Pri podatkih, trditvah in ugotovitvah, ki niso neposredni rezultat vašega dela, se sklicujte na vire, ki jih navedete v seznamu uporabljene literature in virov na koncu prispevka. S tem ustrezno podkrepite trditve in ugotovitve, si ne lastite dosežkov drugih, hkrati pa usmerjate bralca, ki ga zanima več, na dodatno literaturo. Bodite pozorni na upoštevanje avtorskih pravic (npr. pri slikah), za kar ste odgovorni sami.

Uporabljena terminologija mora biti ustrezna, s poslušom za uveljavljanje ustreznih strokovnih izrazov v slovenskem jeziku. Bodite zmerni pri uporabi tujk in jih tam, kjer je mogoče, zamenjajte s slovenskimi izrazi, saj število uporabljenih tujk ni v nikakršni povezavi s kakovostjo prispevka. V pomoč pri iskanju slovenskih ustreznic priporočamo avtorjem uporabo spletnega terminološkega slovarja Slovenskega društva Informatika Islovar ([www.islovar.org](http://www.islovar.org)). Če se v prispevku sklicujete na več virov, ki uporabljajo različno terminologijo, poskrbite za njeno poenotenje (ne uporabljajte za isto stvar različnih izrazov).

### 3.5 Sklep

V sklepu navedite bistvene ugotovitve, prednosti in pomanjkljivosti predlaganih rešitev oz. ugotovitev, omejitve, odprte probleme ter predloge za nadaljnje delo. Sklep ni povzetek prispevka.

### 3.6 Literatura

Izberite ustrezno literaturo, imejte kritično distanco. V seznamu navedite le v prispevku uporabljeno literaturo, to je tisto, na katero se sklicujete.